

**КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 17 августа 2016 г. N 1263-п**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ  
К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ  
ОРГАНИЗАЦИЙ ГОРОДА ОБНИНСКА И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА  
ИНТЕРЕСОВ**

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановлений Администрации г. Обнинска  
от 03.11.2017 N 1774-п, от 29.12.2017 N 2154-п, от 16.11.2020 N 2341-п,  
от 07.11.2023 N 2742-п)

В соответствии со [ст. 275](#) Трудового кодекса Российской Федерации, [ст.ст. 9, 10](#) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", [п. 8](#) Указа Президента Российской Федерации от 01.07.2010 N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", [Законом](#) Калужской области от 26.09.2005 N 120-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Калужской области отдельными государственными полномочиями", [ст. 41](#) Устава муниципального образования "Город Обнинск", представлением прокуратуры г. Обнинска от 01.08.2016, информационным письмом прокуратуры г. Обнинска от 17.08.2016 N 7-27-2016

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Обнинска от 03.11.2017 N 1774-п)

1. Утвердить [Положение](#) о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных организаций и урегулированию конфликта интересов (приложение).

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Обнинска от 07.11.2023 N 2742-п)

2. Довести данное Постановление до сведения руководителей муниципальных организаций.  
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Обнинска от 07.11.2023 N 2742-п)

3. Распространить действие настоящего Постановления на руководителей государственных учреждений Калужской области, в отношении которых Администрация города Обнинска наделена полномочиями учредителя (собственника) в порядке, предусмотренном [ст.ст. 125, 182](#) Гражданского кодекса РФ.

(п. 3 введен [Постановлением](#) Администрации г. Обнинска от 03.11.2017 N 1774-п)

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителей главы Администрации по курируемым направлениям деятельности.

Глава Администрации города  
В.В.Шапша

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ  
РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ГОРОДА ОБНИНСКА  
И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановлений Администрации г. Обнинска  
от 29.12.2017 N 2154-п, от 16.11.2020 N 2341-п, от 07.11.2023 N 2742-п)

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных организаций города Обнинска и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), образуемой в Администрации города Обнинска (далее - Администрация) в соответствии с Федеральным [законом](#) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и [Законом](#) Калужской области от 27.04.2007 N 305-ОЗ "О противодействии коррупции в Калужской области".  
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Обнинска от 07.11.2023 N 2742-п)

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации (в том числе [Указом](#) Президента Российской Федерации от 01.07.2010 N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов") и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением, а также муниципальными правовыми актами.

3. Основной задачей комиссии является содействие Администрации города:

а) в обеспечении соблюдения руководителями муниципальных организаций города требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных [273-ФЗ](#), другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Обнинска от 07.11.2023 N 2742-п)

б) в осуществлении в Администрации города мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении руководителей муниципальных организаций Администрации города.

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Обнинска от 07.11.2023 N 2742-п)

5. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации города.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии.

Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В состав комиссии входят:

а) заместители главы Администрации города по курируемым направлениям деятельности (председатель комиссии), депутат Обнинского городского Собрания, начальник Правового управления Администрации города (заместитель председателя комиссии), начальник отдела кадровой политики и муниципальной службы Администрации города (секретарь комиссии), специалисты других подразделений Администрации города;

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Обнинска от 16.11.2020 N 2341-п)

б) представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной и (или) муниципальной службой.

7. Лица, указанные в [подпункте "б" пункта 6](#) настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с научными организациями и образовательными учреждениями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, на основании запроса главы Администрации города. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

8. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

9. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

10. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление главой Администрации города в соответствии с [Положением](#) о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных организаций, и лицами, замещающими эти должности, материалов проверки, свидетельствующих:

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Обнинска от 07.11.2023 N 2742-п)

о представлении руководителем муниципальной организации недостоверных или неполных сведений;

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Обнинска от 07.11.2023 N 2742-п)

о несоблюдении руководителем муниципальной организации требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Обнинска от 07.11.2023 N 2742-п)

б) поступившее в отдел кадровой политики и муниципальной службы Администрации города:

заявление руководителя муниципальной организации о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Обнинска от 07.11.2023 N 2742-п)

уведомление руководителя муниципальной организации о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Обнинска от 07.11.2023 N 2742-п)

в) представление главы Администрации города или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения руководителем муниципальной организации требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Администрации города мер по предупреждению коррупции;

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Обнинска от 07.11.2023 N 2742-п)

г) представление главой Администрации города материалов проверки, свидетельствующих о представлении руководителем муниципальной организации недостоверных или неполных сведений, предусмотренных [частью 1 статьи 3](#) Федерального закона от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам".

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Обнинска от 07.11.2023 N 2742-п)

11. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

12. Уведомление, указанное в [абзаце третьем подпункта "б" пункта 10](#) настоящего Положения, рассматривается отделом кадровой политики и муниципальной службы, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

13. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомлений, указанных в [абзаце третьем подпункта "б" пункта 10](#) Положения, должностные лица отдела кадровой политики и муниципальной службы Администрации города имеют право проводить собеседование с руководителем муниципальной организации, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а глава Администрации города или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Обнинска от 07.11.2023 N 2742-п)

13.1. Мотивированное заключение, предусмотренное [пунктом 12](#) настоящего Положения, должно содержать:

а) информацию, изложенную в уведомлении, указанном в [абзаце третьем подпункта "б" пункта 10](#) настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, указанного в [абзаце третьем подпункта "б" пункта 10](#) настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с [пунктом 24](#) настоящего Положения или иного решения.

(п. 13.1 введен [Постановлением](#) Администрации г. Обнинска от 29.12.2017 N 2154-п)

14. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 15](#) настоящего Положения;

б) организует ознакомление руководителя муниципальной организации, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей информацией и с результатами ее проверки;

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Обнинска от 07.11.2023 N 2742-п)

в) рассматривает ходатайства о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

15. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в [абзаце втором подпункта "б" пункта 10](#) настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

16. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии руководителя муниципальной организации, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии руководитель муниципальной организации указывает в заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с [подпунктом "б" пункта 10](#) настоящего Положения.

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Обнинска от 07.11.2023 N 2742-п)

17. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие руководителя муниципальной организации в случае:

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Обнинска от 07.11.2023 N 2742-п)

а) если в заявлении или уведомлении, предусмотренных [подпунктом "б" пункта 10](#) настоящего Положения, не содержится указания о намерении руководителя муниципальной организации лично присутствовать на заседании комиссии;

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Обнинска от 07.11.2023 N 2742-п)

б) если руководитель муниципальной организации, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Обнинска от 07.11.2023 N 2742-п)

18. На заседании комиссии заслушиваются пояснения руководителя муниципальной организации и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, также дополнительные материалы.

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Обнинска от 07.11.2023 N 2742-п)

19. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "а" пункта 10](#) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные руководителем муниципальной организации,

являются достоверными и полными;  
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Обнинска от 07.11.2023 N 2742-п)

б) установить, что сведения, представленные руководителем муниципальной организации, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе Администрации города применить к руководителю муниципальной организации конкретную меру ответственности.

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Обнинска от 07.11.2023 N 2742-п)

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта "а" пункта 10](#) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что руководитель муниципальной организации соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Обнинска от 07.11.2023 N 2742-п)

б) установить, что руководитель муниципальной организации не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе Администрации города указать руководителю муниципальной организации на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к руководителю муниципальной организации конкретную меру ответственности.

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Обнинска от 07.11.2023 N 2742-п)

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 10](#) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления руководителем муниципальной организации сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Обнинска от 07.11.2023 N 2742-п)

б) признать, что причина непредставления руководителем муниципальной организации сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует руководителю муниципальной организации принять меры по представлению указанных сведений;

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Обнинска от 07.11.2023 N 2742-п)

в) признать, что причина непредставления руководителем муниципальной организации сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует главе Администрации города применить к руководителю муниципальной организации конкретную меру ответственности.

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Обнинска от 07.11.2023 N 2742-п)

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте "г" пункта 10](#) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные руководителем муниципальной организации в соответствии с [частью 1 статьи 3](#) Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются достоверными и полными;

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Обнинска от 07.11.2023 N 2742-п)



б) признать, что сведения, представленные руководителем муниципальной организации в соответствии с [частью 1 статьи 3](#) Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе Администрации города применить к руководителю муниципальной организации конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Обнинска от 07.11.2023 N 2742-п)

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта "б" пункта 10](#) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении руководителем муниципальной организации должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Обнинска от 07.11.2023 N 2742-п)

б) признать, что при исполнении руководителем муниципальной организации должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю муниципальной организации и (или) главе Администрации города принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Обнинска от 07.11.2023 N 2742-п)

в) признать, что руководитель муниципальной организации не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе Администрации города применить к руководителю муниципальной организации конкретную меру ответственности.

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Обнинска от 07.11.2023 N 2742-п)

25. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных [подпунктами "а", "б" и "г" пункта 10](#) настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено [пунктами 20 - 24](#) настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

26. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного [подпунктом "в" пункта 10](#) настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

27. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов Администрации города, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение главы Администрации города.

28. Решения комиссии по вопросам, указанным в [пункте 10](#) настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

29. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии для главы Администрации города носят рекомендательный характер.

30. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с

указанием фамилии, имени, отчества, должности руководителя муниципальной организации, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Обнинска от 07.11.2023 N 2742-п)

в) предъявляемые к руководителю муниципальной организации претензии, материалы, на которых они основываются;

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Обнинска от 07.11.2023 N 2742-п)

г) содержание пояснений руководителя муниципальной организации и других лиц по существу предъявляемых претензий;

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Обнинска от 07.11.2023 N 2742-п)

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Администрацию города;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

31. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен руководитель муниципальной организации.

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Обнинска от 07.11.2023 N 2742-п)

32. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются главе Администрации города, полностью или в виде выписок из него - руководителю муниципальной организации, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Обнинска от 07.11.2023 N 2742-п)

33. Глава Администрации города обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к руководителю муниципальной организации мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении глава Администрации города в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение главы Администрации города оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Обнинска от 07.11.2023 N 2742-п)

34. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) руководителя муниципальной организации информация об этом предоставляется главе Администрации города для решения вопроса о применении к руководителю муниципальной организации мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Обнинска от 07.11.2023 N 2742-п)

35. В случае установления комиссией факта совершения руководителем муниципальной организации действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать



информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Обнинска от 07.11.2023 N 2742-п)

36. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу руководителя муниципальной организации, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Обнинска от 07.11.2023 N 2742-п)

37. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются должностными лицами отдела кадровой политики и муниципальной службы Администрации города.

---