

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ «ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКАЯ ШКОЛА»  
ГОРОДА ОБНИНСКА  
(МБОУ «ЛИЦЕЙ «ФТШ»)**

---

249034, Калужская область, город Обнинск, ул. Осенняя, д. 17  
тел. (484) 583-83-07, e-mail: mbou\_3@adm.kaluga.ru

**ПРИКАЗ**

**01.11.2023 г.**

**№ 317**

**«Об определении состава комиссий для  
проведения и проверки  
итогового сочинения (изложения) в  
2023/24 учебном году»**

Во исполнение пункта 25 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 № 233/552 (далее – Порядок ГИА-11),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Сформировать состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения):

Ответственный за получение бланков и передачу материалов итогового сочинения (изложения): заместитель директора по УВР Кожеурова Н.А.;

Технический специалист: учитель информатики Казанцева С.Н.

Организаторы в аудиториях № 331, 332, 330:

-учитель биологии Тюрина Т.А.;

-учитель английского языка Солдатов И.Л.;

-учитель математики Рылова М.Ю.,

-учитель биологии Пяткова С.В.,

- учитель физики Масленкова Л.А.,

-учитель химии Зенина Е.В.

Дежурные, участвующие в организации итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов:

-педагог - психолог Тиханова М.С;

-учитель географии Ишмекеева Н.В.

2. Комиссии по проведению итогового сочинения (изложения):

- организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Порядка ГИА-11, порядком проведения итогового сочинения (изложения), методическими рекомендациями Рособрнадзора;

- предоставить сведения для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования;

- информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения

итогового сочинения (изложения), в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися;

- обеспечить техническую поддержку проведения и проверки итогового сочинения (изложения);
- получить темы сочинений (тексты для итогового изложения) и обеспечить информационную безопасность;
- обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения;
- обеспечить участников итогового изложения орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения;
- провести дежурство вне учебных кабинетов во время проведения итогового сочинения (изложения) с целью обеспечения дисциплины, информационной безопасности и объективности результатов итогового сочинения (изложения).

3. Ответственному за получение бланков итогового сочинения (изложения) получить бланки для проведения итогового сочинения (изложения) вместе с отчетными формами в порядке, не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения).

4. Техническому специалисту оказывать информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати и копированию (сканированию) бланков итогового сочинения (изложения). 06.12.2023 в 9:45 получить темы сочинения в соответствии с инструкцией для технического специалиста.

5. Сформировать состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения):

Председатель комиссии: учитель русского языка и литературы Митрофанова Л.С.

Члены комиссии:

-учитель русского языка и литературы Володенкова В.В.,

-учитель русского языка и литературы Паршина И.И.,

-учитель русского языка и литературы Иванова А.А.

6. Комиссии по проверке итогового сочинения:


– организовать и провести проверку итогового сочинения в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения организациями, реализующими образовательные программы среднего общего образования, разработанными Рособрнадзором .

7. Заместителю директора по УВР Кожеуровой Н.А проинформировать обучающихся о результатах проверки не позднее 14 .12. 2023 года.

8. Заместителю директора по УВР Кожеуровой Н.А ознакомить экспертов с Методическими рекомендациями для экспертов, членов комиссии по проведению итогового сочинения с Методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения для образовательных организаций под подпись.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Лицей «ФТШ»



Е.С.Сенина