

ПРИНЯТ
Педагогическим советом

Протокол № 01 от 28.08.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Лицей «ФТШ»
Е. С. Сенина
Приказ № 24/09 от 26.09.2020 г.



ПОРЯДОК

организации и предоставления питания обучающимся
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Лицей «Физико-техническая школа» города Обнинска

1. Общие положения.

1.1. Настоящий документ регламентирует Порядок организации и предоставления питания в МБОУ «Лицей «ФТШ» города Обнинска (далее - ОУ) устанавливает условия организации питания, предоставления бесплатного питания во время образовательного процесса; предусматривает дифференцированную социальную поддержку обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации и нуждающимся в особой заботе государства; направлен на совершенствование организации питания в учреждении и повышение охвата обучающихся горячим питанием во время учебной деятельности.

1.2. Организация питания во время учебной деятельности осуществляется на базе ОУ.

1.3. Руководитель Учреждения несет ответственность за:

- организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием;
- соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- соблюдение режима питания во время учебной деятельности;
- согласование меню;
- своевременное предоставление отчетности по расходованию бюджетных средств, предусмотренных на питание учащихся, в МКУ «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений» (далее — МКУ «ЦБОУ»);

1.4. ОУ проводит административно-производственный контроль за организацией питания обучающихся ООО «Продовольственный Комбинат «Обнинский», осуществляющим организацию, предоставление питания обучающимся в ОУ по договору.

1.5. В Учреждении назначается ответственный за организацию питания, в обязанности которого входят:

- ведение ежедневного учета обучающихся, получающих бесплатное питание;
- подготовка необходимой документации по организации и предоставлению питания обучающимся в МКУ «ЦБОУ», руководителю ОУ;
- предоставление отчетности по расходованию бюджетных средств, предусмотренных на питание обучающихся в МКУ «ЦБОУ»;

- проведение контроля за организацией питания обучающихся;
- организация дежурства по столовой;
- организация работы по формированию у обучающихся навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи.

1.6. Административно-производственный контроль за организацией питания осуществляет комиссия, в состав которой входят представитель администрации ОУ, осуществляющий контроль за организацией питания, представители органов самоуправления ОУ.

1.7. Состав комиссии утверждается приказом руководителя ОУ.

1.8. Административно-производственный контроль за организацией питания проводится не реже одного раза в месяц, при необходимости число проверок может быть увеличено.

1.9. В ОУ создается бракеражная комиссия не менее трех человек в составе: медицинский работник, работник пищеблока и представитель ОУ, в обязанности которой входят:

- ежедневное снятие пробы готовой пищи;
- ежедневная оценка качества блюд по органолептическим показателям;
- ежедневная регистрация результата бракеража в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции» в соответствии с установленной формой согласно Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, СанПиН, 2.4.5.2409-08, утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 (далее по тексту — санПиН 2.4.5.2409-08).

2. Организация горячего питания обучающихся.

2.1 Обучающиеся имеют право получать горячее питание ежедневно по месту обучения в период учебной деятельности.

2.2. Для обучающихся должно быть организовано двухразовое горячее питание (завтрак, обед).

2.3. Руководитель ОУ заключает договор с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем на основании протокола проведения открытого аукциона в электронной форме, запроса котировок на организацию, приготовление и предоставления питания обучающимся.

2.4. Стоимость горячего питания на бесплатной основе в ОУ устанавливается постановлением Администрации города Обнинска.

2.5. Горячее питание на платной основе (обед) предоставляется всем обучающимся по желанию их родителей (законных представителей).

2.6. При организации горячего питания обучающихся учитывается режим работы ОУ (шестидневная неделя).

2.7. Учащиеся обеспечиваются горячим питанием ежедневно по месту обучения в образовательном учреждении в период учебной деятельности.

2.8. Горячее питание в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях обеспечивается за счет бюджетных ассигнований бюджета города Обнинска, в том числе за счет субсидии из областного бюджета, исходя из предельно

допустимой нормы питания детей в день в рублях, устанавливаемой ежегодно учредителем – Администрацией города Обнинска.

2.9. Бесплатным горячим питанием (завтрак), предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, за счет средств бюджетных ассигнований бюджета города Обнинска обеспечиваются учащиеся образовательного учреждения (с 5 по 11 классы):

- дети из малообеспеченных семей, в которых среднедушевой доход на 1 человека не превышает величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Калужской области;

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

2.10. Бесплатным горячим питанием (обеда) за счет средств бюджетных ассигнований бюджета города Обнинска обеспечиваются учащиеся образовательного учреждения (с 1 по 11 классы):

- учащиеся из малообеспеченных семей, в которых среднедушевой доход на 1 человека не превышает величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Калужской области;

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

2.11. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе индивидуально обучающиеся на дому, и дети-инвалиды, в том числе индивидуально обучающиеся на дому обеспечиваются бесплатным двухразовым горячим питанием (завтрак и обед):

- обучающиеся с 5 по 11 класс обеспечиваются завтраками за счет средств бюджетных ассигнований бюджета города Обнинска;

- обучающиеся с 1 по 11 класс обеспечиваются обедами за счет средств бюджетных ассигнований бюджета города Обнинска;

2.12. Оплата горячего питания может осуществляться за счет внебюджетных средств учреждения.

2.13. Стоимость горячего питания на бесплатной основе в образовательном учреждении устанавливается постановлением Администрации города Обнинска.

2.14. Предоставление бесплатного горячего питания обучающимся осуществляется на основании следующих документов:

2.14.1. Детям из малообеспеченных семей:

- заявления родителей (законных представителей);

- копии свидетельств о рождении детей;

- документы, подтверждающие статус малообеспеченной семьи из органов социальной защиты муниципального образования Калужской области;

- копия СНИЛС на ребенка;

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорт); - согласие на обработку персональных данных.

2.14.2. Детям с ограниченными возможностями здоровья:

— заявления родителя (законного представителя);

- копия заключения психолога — медико-педагогической комиссии, подтверждающего наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психологическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий.

2.14.3 .Детям-инвалиды

— заявление родителя (законного представителя);

- копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности и выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти.

2.14.4. Детям сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей:

-заявление опекуна (попечителя, приемного родителя);

-копия постановления об установлении опеки (попечительства) или устройства ребенка в приемную семью.

2.15.Предоставление бесплатного горячего питания на каждого заявленного обучающегося оформляется приказом ОУ.

На основании заявления родителей (законных представителей) с предоставлением документов, указанных в пункте 2.14.1 Порядка, подаются руководителю муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения в течении 5-ти рабочих дней с момента регистрации заявления о предоставлении меры социальной поддержки в виде питания и при наличии всех документов издает приказ о внесении учащегося в список на предоставление ему меры социальной поддержки.

Копии документов передаются в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений» для осуществления оплаты горячего питания.

Мера социальной поддержки в виде питания предоставляется ребенку на следующий день после издания приказа о внесении учащегося в список на предоставление ему меры социальной поддержки.

В случае не предоставления полного комплекта документов, или предоставления недостоверных данных руководитель муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения в письменной форме возвращает заявление с комплектом документов родителю (законному представителю) с указанием причин отказа в предоставлении меры социальной поддержки.

Документы, указанные в пункте 2.14.1 настоящего Порядка регистрируются в журнале входящей документации и хранятся в ОУ (канцелярия).

Руководитель муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения направляет поставщикам услуг по организации школьного питания и управлению общего образования Администрации города Обнинска сформированный список детей, которым предоставляется питание.

В случае перевода обучающегося в другое муниципальное общеобразовательное учреждение города Обнинска питание сохраняется путем издание приказа о внесении обучающегося в список лиц, получающих данную социальную поддержку, в соответствии с заявлением родителей (законных представителей) с учетом даты зачисления в другое общеобразовательное учреждение.

2.16.Оплата горячего питания на бесплатной основе осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете города Обнинска.

2.17.Оплата горячего питания может осуществляться за счет внебюджетных средств учреждения.

2.18. Горячее питание в ОУ организуется в соответствии с разработанным примерным меню на период не менее двух недель (10-14 дней) по рекомендуемой форме согласно СанПиН 2.4.5240908. Примерное меню разрабатывается юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, обеспечивающим питание в ОУ, согласовывается руководителем образовательного учреждения с Региональным Управлением №8 ФМБА России.

2.19. Медицинские работники обязаны:

- следить за организацией питания в ОУ, в том числе за качеством поступающих продуктов, правильностью закладки продуктов и приготовлением готовой пищи;
- проводить бракераж и делать запись в журнале бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья в соответствии с рекомендуемой формой согласно СанПиН 2.4.5.2409 - обеспечить контроль за качественным и количественным составом рациона питания, ассортиментом используемых пищевых продуктов и продовольственного сырья, ведет «Ведомость контроля за питанием» в соответствии с рекомендуемой формой согласно СанПиН 2.4.5.2409-09; - осуществлять отбор суточных проб.

2.20. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие предоставление услуг по организации питания в ОУ несут ответственность:

- за качество приготовления пищи, соблюдение рецептур и технологического режима в установленном порядке. Осуществляют сбор денежных средств за предоставление горячего питания (обеда) учащимся на платной основе;
- за размещение информации для потребителя на специальном стенде, расположенном в школьной столовой, за ассортимент буфетной продукции, цены на неё; 2-х недельное перспективное и ежедневное меню, согласованное с Региональным Управлением №8 ФМБА России и утвержденное руководителем ОУ, с указанием стоимости горячего питания; копий учредительных документов, телефона, адреса, ФИО руководителя и ответственного за организацию и приготовление горячего питания.

3. Организация дополнительного (промежуточного) питания обучающихся

3.1. Дополнительное (промежуточное) питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации в столовой ОУ буфетной продукции.

3.2. При организации дополнительного (промежуточного) питания обучающимся учитывается режим работы школы (пятидневная неделя).

3.3. Реализация буфетной продукции осуществляется только в буфете, школьной столовой, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

3.4. Администрация ОУ осуществляет контроль за реализацией буфетной продукции: ассортиментом буфетной продукции, её соответствием гигиеническим требованиям, наличием соответствующей документации.