

План методической работы МБОУ лицей «ФТШ». 2022-2023 учебный год.

Методическая тема: «Развитие личностной, социальной и профессиональной успешности одаренных и мотивированных детей в рамках стандартов нового поколения».

Цель: совершенствование системы работы по развитию интеллектуального потенциала, творческих способностей и личностных качеств одарённых и мотивированных детей.

Задачи:

1. Обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов занятий.
2. Совершенствование системы основного образования в условиях введения ФГОС на старшей ступени образования.
3. Совершенствование системы работы олимпиадной школы по математике, физике, химии, информатике.
4. Повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых технологий, в том числе ИКТ; освоение методик дистанционного образования.
5. Совершенствование системы оценки знания учащихся.
6. Совершенствование методик, позволяющих обеспечить уровень подготовки учащихся 5-8 классов к переходу к профильному образованию.
7. Организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся 7-11 классов.

Направление деятельности.	Задачи.	Методы.	Содержание основной деятельности.	Сроки.	Ответственный.
1.Работа методического совета лицея.	Рассмотрение предложений по наиболее важным проблемам содержания и методики преподавания. Выработка рекомендаций по совершенствованию методики преподавания учебных дисциплин.	Заседание МС.	Проведение заседаний МС согласно графику	Август, сентябрь, ноябрь, декабрь, март, май, июнь.	Заместитель директора по УВР. Председатель МС.
			1) Задачи МС на 2022-2023 учебный год. 2) Утверждение тематических планов на учебный год. 3) Утверждение плана методической работы ФТШ на учебный год.	Август, сентябрь.	Заместитель директора по УВР. Председатель МС.
					Заместитель директора по УВР. Председатель МС.
			1. Подготовка и утверждение экзаменационного материала. 2. Анализ эффективности работы Лицея по обеспечению профильного и предпрофильного образования.	Декабрь, март.	Учителя-предметники. Заведующие кафедр.
			1. Дополнительные платные услуги: эффективность работы, перспективы развития. 2. Эффективность работы олимпиадной школы, методики работы с одаренными детьми.	Ноябрь.	Заместитель директора по платным курсам. Заместитель директора по УВР.

			Разработка методических пособий (в том числе и компьютерных) учителями-предметниками.	В течение года.	Учителя-предметники.
			Проведение открытых уроков.	В течение года.	Учителя-предметники.
			Подведение итогов работы по методической теме.	Июнь.	Директор. Заместитель директора по УВР. Председатель МС.
2. Индивидуальная работа с учащимися.	1. Дифференциация учащихся с целью наиболее успешного обеспечения личностно-ориентированного обучения: А) по уровню базовой подготовки, Б) по выявленным возможностям учащихся, В) по мотивации отношения к процессу обучения; Г) по заинтересованности в углубленном изучении учебных предметов в рамках профильного обучения.	1. Диагностика базовой подготовки учащихся для освоения учебных программ профильного уровня	1. Организация и ведение проектной и исследовательской деятельности в рамках курса «Индивидуальный проект», внеурочной работы по проектной и исследовательской деятельности.	Октябрь- май	Учителя
			2. Проведение диагностических контрольных работ и корректировка рабочих программ и тематического планирования с учетом результатов диагностических контрольных работ.	Сентябрь.	Учителя-предметники.

		2. Анкетирование учащихся и их родителей с целью выявления их запросов на получении дополнительного образования.	1. Формирование системы дополнительного, в том числе платного образования исходя из запросов учащихся и их родителей. 3. Организация предпрофильного обучения для учащихся 9х классов. 4. Организация работы школы «Путь к олимпу». 5. Организация внеурочной деятельности учащихся.	Сентябрь.	Заместитель директора по УВР. Классные руководители.
		4. Анализ мнений учителей и классных руководителей по возможностям учащихся.	1. Работа с одаренными детьми. 2. Организация участия лицеистов в предметных олимпиадах и конференциях разного уровня. 4. Совершенствование системы: - школа-вуз; - платных курсов; - олимпиадных школ.	1. Постоянно. 2. По отдельному плану. 3. В течение года.	Классные руководители. Учителя-предметники. Директор. Заместитель директора по УВР.
	2. Анализ усвоения учащихся стандартов образования.	Анализ результатов административных работ, экзаменов, коллоквиумов, тестов.	1. Проведение административных контрольных работ.	По отдельному плану.	Заместитель директора по УВР.
2. Организация индивидуальной работы с учащимися по предметам, в том числе дистанционной.			В течение года.	Заведующие кафедр. Учителя-предметники.	
3. Организация полугодовой и годовой промежуточной аттестации.			Декабрь, июнь.	Заместитель директора по УВР.	
	3. Активизация интереса к обучению.				
		2. Проведение предметных олимпиад.	1. Олимпиады: физика; математика; химия; английский язык;	По отдельному плану.	Учителя-предметники.

			<p>русский язык; литература; биология, ОБЖ, история, обществознание, география, астрономия, физическая культура; информатика; ИКТ (остальные при наличии заявлений учащихся).</p> <p>2. Организация сборных для подготовки к олимпиадам по математике, химии, физики с привлечением преподавателей ВУЗов.</p> <p>3. Участие в выездных и заочных олимпиадах, проводимых различными организациями.</p>	<p>С октября по май</p> <p>В течение года по графику их проведения.</p>	<p>Заместитель директора по УВР.</p> <p>Директор. Заведующие кафедрами.</p>
		3. Организация учебных экскурсий.	Экскурсии на предприятия города и области, по историческим и литературным местам.	По отдельному плану.	Классные руководители. Заместитель директора по ВР.
		4. Организация работы школьного НОУ.	<p>1. Проведение Лицейской научно-практической конференции.</p> <p>2. Участие в научно-практических конференциях различного уровня.</p>	<p>Январь.</p> <p>По отдельному плану.</p>	<p>Заведующие кафедрами.</p> <p>Экспертные группы.</p>
3. Индивидуальная работа с учительским коллективом.	1. Выявление индивидуально-личностных особенностей учителей.	1. Составление индивидуальных методических карт.	1. Собеседование с учителями	В течение года.	Заведующие кафедрами.
	2. Выявление уровня профессиональной компетенции и методической подготовленности учителей.	1. Анализ посещенных уроков; собеседование с учителями по тематическим	<p>1. Посещение уроков.</p> <p>2. Создание базы технологических карт, базы открытых уроков и других педагогических продуктов.</p> <p>3. Поддержка страницы МР на сайте ФТШ.</p>	В течение года.	Администрация.

		планам и программам.	2. Формирование учебного плана и УМК на 2022-2023 уч. Год.	Август, сентябрь.	Заместитель директора по УВР Заведующие кафедрами.
			2. Проведение МО по утверждению рабочих программ, прохождение программ.	Август, сентябрь, декабрь, май.	Председатель МС.
		2. Анализ срезов знаний учащихся.	1. Обсуждение результатов срезов знаний учащихся на совещаниях при директоре. 2. Обсуждение результатов срезов знаний учащихся на заседаниях кафедр, корректировка работы учителей с учетом этих результатов.	В течение года.	Заместитель директора по УВР. Заведующие кафедрами.
			2. Педсовет (итоги I полугодия и года).	Январь, июнь.	Директор.
	3. Достижение оптимального уровня профессиональной квалификации.	1. Собеседование, семинары, взаимопосещение уроков, курсы повышения квалификации, работа лицейских методических объединений учителей.	1. Работа учителей по методическим темам.	В течение года.	Учителя-предметники.
			1. Работа кафедр учителей математики, физики и информатики, гуманитарных дисциплин, русского языка и литературы, английского языка, естественных наук.	В течение года.	Заведующие кафедр.
			2. Разработка и публикация учителями авторских методических разработок.	В течение года.	Учителя-предметники.
			3. Открытые уроки.	По отдельному плану.	Учителя-предметники.
			4. Аттестация учителей.	В течение года.	Заведующие кафедрами.

			<p>5.Повышение квалификации учителей-предметников на курсах различного уровня.</p> <p>6. Участие преподавателей лицея в профессиональных конкурсах.</p>	Сентябрь-июнь	Заведующие кафедрами.
<p>4. Обеспечение условий для успешного развития и самореализации личности, как учащихся, так и учителей школы.</p>	<p>1. Создание материально-технической базы, соответствующей современным требованиям образования.</p>	<p>1. Совместная работа МО и попечительского совета школы. Анализ сложившейся ситуации.</p>	<p>1. Пополнение информационного и учебного банка библиотеки.</p>	В течение года.	<p>Администрация.</p> <p>Директор. Заместитель директора по АХЧ</p>
			<p>2. Обновление и расширение материально-технической базы для полноценной работы кабинетов</p> <ul style="list-style-type: none"> • Химии • Математики • Робототехники • Английского языка • Информатики • Физики 		