

**План  
мероприятий по подготовке и проведению итогового собеседования, итогового  
сочинения, государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов  
в 2023-2024 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
1	2	3	4
<b>1</b>	<b>Организационно- методическое обеспечение</b>		
1.1.	Итоги проведения ЕГЭ и ОГЭ в 2023 году и основные задачи на 2023-2024 учебный год (педсовет)	август	Зам.директора по УВР
1.2.	Разработка плана подготовки к государственной(итоговой) аттестации, итоговому сочинению, итоговому собеседованию в 2024 году	сентябрь	Зам.директора по УВР
	Подготовка и утверждение распорядительных документов о проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 и 11 классов, итогового сочинения, итогового собеседования	2-4 четверть	Администрация
1.3.	Организация и проведение репетиционных экзаменов по общеобразовательным предметам	октябрь – апрель 2024 года	Зам.директора по УВР
1.4.	Создание базы данных об участниках государственной (итоговой) аттестации	Ноябрь 2023 – март 2024 года	Зам.директора по УВР, Кл. руководители 9, 11 классов
1.6.	Сбор копий паспортов обучающихся, внесение информации в базу данных. Сбор письменных заявлений родителей о разрешении использования персональных данных	ноябрь 2023– март 2024 года	Зам.директора по УВР, Кл. руководители 9, 11 классов
1.7.	Проведение педагогического совета о допуске обучающихся к итоговой аттестации	май	Администрация школы
1.8	Доведение до участников ЕГЭ, ОГЭ Памяток о порядке проведения ГИА в 2024 году, итогового собеседования, итогового сочинения.	март – апрель 2024 года	Зам.директора по УВР, классные руководители,
1.9	Контроль объективности выставления отметок выпускникам, претендующим на медали «За особые успехи в учении»	январь-май	Зам. директора по УВР
<b>2</b>	<b>Кадровое обеспечение</b>		
2.1.	Участие в тематических консультациях, семинарах, совещаниях для педагогов,	В течение года	Заместитель директора по УВР,

	заместителей директоров по УВР по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ, ГИА. Прохождение курсов для сотрудников ППЭ		педагоги-предметники
2.2	Инструктивно-методическая работа с педагогами по устранению недочетов в процедуре сдачи экзаменов и пробелов в знаниях обучающихся	Сентябрь 023 -март 2024	Руководители предметных кафедр, зам. директора по УВР
<b>3</b>	<b>Мероприятия по подготовке обучающихся к итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году</b>		
3.1.	Организация и проведение диагностики уровня подготовки выпускников 9,11 классов по русскому языку и математике	9,11кл - сентябрь, декабрь	Администрация, учителя-предметники
3.2.	Организация работы с заданиями различной сложности на уроках	В течение года	Учителя-предметники
3.4.	Участие в репетиционных ЕГЭ, ОГЭ по предметам в системе СТАТГРАД: - математика; - русский язык; - физика; - информатика; - биология; - химия;	январь – апрель 2024 года	Заместитель директора по УВР, педагоги-предметники
3.5.	Организация и проведение групповых и индивидуальных консультаций для обучающихся	В течение года	Педагоги-предметники
3.6	Ознакомление обучающихся с нормативными документами, регламентирующими порядок проведения итоговой аттестации, порядок проведения итогового сочинения, итогового собеседования	ноябрь – апрель 2023 года	Зам. директора по УВР Кожеурова Н.А., классные руководители
<b>4</b>	<b>Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению</b>		
4.1.	Создание базы данных обучающихся, сдающих ГИА по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся в соответствии с графиком.	До 01 марта 2024 года	Зам.директора по УВР, классные руководители
4.2.	Информирование участников ЕГЭ и ГИА о результатах экзаменов, прием заявлений на апелляции.	через 3 – 12 суток после сдачи экзамена	Отдел образования, Зам.директора по УВР, кл. руководители
<b>5</b>	<b>Мероприятия по обеспечению мониторинга проведения ЕГЭ</b>		
5.1.	Мониторинг основных результатов экзаменов на этапе государственной (итоговой) аттестации	июнь 2024 года	Зам.директора по УВР
<b>6</b>	<b>Мероприятия по обеспечению информационной поддержки подготовки и проведения ЕГЭ</b>		
6.1.	Создание специального раздела, посвящённого вопросам ГИА 2024 года на сайте школы	с ноября 2023 года	Зам.директора по УВР

6.2.	Организация работы с родителями обучающихся: классные собрания, индивидуальные консультации, рассылка информации о ГИА , об итоговом сочинении, итоговом собеседовании через ЭЖ.	В течение года	Зам.директора по УВР, руководители 9,11 классов
6.3.	Подготовка и утверждение расписания экзаменов, итогового сочинения, итогового собеседования его размещение на информационном стенде, в ЭЖ, на сайте лицея.	Апрель-май 2024 года	Администрация