

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ «ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКАЯ ШКОЛА»
ГОРОДА ОБНИНСКА
(МБОУ «ЛИЦЕЙ «ФТШ»)**

249034, Калужская область, город Обнинск, ул. Осенняя, д. 17
тел. (484) 583-83-07, e-mail: mbou_3@adm.kaluga.ru

Принято
Решение педагогического совета
Протокол № 8 от 31.08.2023

Утверждено
Приказ МБОУ «Лицей «ФТШ»
от 01.09.2023 № 236

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ШТАБЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
МБОУ «ЛИЦЕЙ «ФТШ» Г.ОБНИНСКА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Школьного штаба воспитательной работы МБОУ «Лицей «ФТШ», (далее - ШВР).

1.2. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в общеобразовательной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создает условия для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирует у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.3. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами:

1.3.1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»);

- 1.3.2. Федеральный закон Российской Федерации от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- 1.3.3. Федеральный закон Российской Федерации от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- 1.3.4. Федеральный закон Российской Федерации от 25 июня 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремисткой деятельности»;
- 1.3.5. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- 1.3.6. Федеральный закон Российской Федерации от 23 июня 2016 г. № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;
- 1.3.7. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 11 декабря 2020 г. г. № 712 «О внесении изменений в некоторые федеральные государственные образовательные стандарты общего образования по вопросам воспитания обучающихся»;
- 1.3.8. Федеральные государственные образовательные стандарты:
- начального общего образования: Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373 (обновлен в соответствии с приказом Минпросвещения России от 11 декабря 2020 г. №712); Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286
 - основного общего образования, утвержденный: Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 (обновлен в соответствии с приказом Минпросвещения России от 11 декабря 2020 г. №712); Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287;
 - среднего общего образования: Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (обновлен в соответствии с приказом Минпросвещения России от 11 декабря 2020 г. №712);
- 1.3.8. Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года: (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р;
- 1.3.9. План мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года: (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2020 г. № 2945-р);
- 1.3.10. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации (Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400);
- 1.3.11. Методические рекомендации Министерства просвещения Российской Федерации от 12 мая 2021 г. № ВБ-1011/18 по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательной организации;
- 1.3.12. Федеральный проект «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации»;
- 1.3.13. Локальные акты общеобразовательной организации:
Положение о Штабе воспитательной работы в МБОУ «Лицей «ФТШ» - (далее – ШВР);
Приказ об утверждении Плана работы ШВР на учебный год.

1.4. Общее руководство ШВР осуществляет руководитель общеобразовательной организации, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей образовательной организации.

1.5. Члены ШВР назначаются приказом руководителя общеобразовательной организации из числа педагогов школы. Количественный состав ШВР определяет руководитель общеобразовательной организации с учетом предложений педагогического совета, родительского комитета, органов ученического самоуправления.

1.6. Руководит деятельностью ШВР заместитель директора по воспитательной работе.

В соответствии с решением руководителя общеобразовательной организации в состав ШВР могут входить: заместитель руководителя по учебно-воспитательной/воспитательной работе, советник директора по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями, социальный педагог, психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, педагог физической культуры, библиотекарь, инспектор ПДН, медработник.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Разработка плана работы ШВР. Планирование и организация воспитательной работы общеобразовательной организации через реализацию воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержку традиций их коллективного планирования, организацию проведения их анализа в школьном сообществе.

2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации воспитательного процесса в образовательном учреждении, воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;

2.3. Организация занятости обучающихся во внеурочное время, вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, социокультурных центров, детских общественных объединений.

2.4. Поддержка школьного ученического самоуправления на уровне школы и на уровне классных сообществ.

2.5. Организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей

2.6. Обеспечение взаимодействия образовательного учреждения и служб системы профилактики в области профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также защите их прав. Выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.

2.7. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления. Организация работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию

2.8 Оказание практической помощи администрации образовательного учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями профилактики, культуры и спорта для расширения воспитательной среды, и организации досуга обучающихся.

2.9. Проведение анализа воспитательной, в том числе и профилактической работы.

3. ФУНКЦИИ ШТАБА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

- 3.1. Штаб воспитательной работы осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции;
- 3.2. организует выполнение решений администрации образовательного учреждения;
- 3.3. принимает участие в обсуждении перспективного плана развития образовательного учреждения;
- 3.4. председатель штаба совместно с руководителем учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы образовательного учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями), интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;
- 3.5. утверждает правила внутреннего распорядка образовательного учреждения и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;
- 3.6. изучает состояние правопорядка на территории образовательного учреждения, разрабатывает предложения по вопросам обеспечения порядка и профилактики правонарушений на территории образовательного учреждения;
- 3.7. участвует в пропаганде правовых знаний среди учащихся и родителей образовательного учреждения;
- 3.8. участвует в пропаганде здорового образа жизни и профилактики вредных привычек;
- 3.9. проводит мероприятия, направленные на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- 3.10. информирует педагогический коллектив о результатах деятельности штаба воспитательной работы.

4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ

- 4.1. Создание единой системы воспитательной работы образовательной организации.
- 4.2. Определение приоритетов воспитательной работы.
- 4.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.
- 4.4. Развитие системы дополнительного образования в школе.
- 4.5. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.
- 4.6. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).
- 4.7. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
- 4.8. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации.

4.9. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.

5. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ШТАБА

5.1 Руководитель общеобразовательной организации осуществляет общее руководство ШВР.

5.2. Заместитель руководителя по воспитательной работе осуществляет:

- планирование, организацию воспитательной работы, в том числе профилактической;
- организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;
- организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрацией муниципального образования);
- координацию деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.
- организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;
- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.
- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения;
- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, с учетом содержания деятельности детских общественных объединений, получивших наибольшее распространение в общеобразовательной организации.

5.3. Советник директора по воспитанию и работе с детскими объединениями выполняет следующие должностные обязанности:

- осуществляет координацию деятельности различных детско-взрослых общественных объединений и организаций по вопросам воспитания обучающихся в субъекте Российской Федерации;
- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;
- информирует и вовлекает школьников для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-взрослых общественных объединений и организаций;
- оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения РДДМ, формирует актив школы;

- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив обучающихся ОО (волонтерство, флешмобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;
- создает/ведет сообщества своей образовательной организации в социальных сетях;
- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;
- организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;
- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;
- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

5.3.1. Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе советник директора:

- участвует в реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, с учетом содержания деятельности детских общественных объединений, получивших наибольшее распространение в общеобразовательной организации;
- организует участие педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;
- применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания;
- вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;
- применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки;
- принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период.

5.4. Психолог осуществляет:

- контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;
- профилактику социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- разработку мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;
- индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);
 - взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;
- работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;

- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;
- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
- работу по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формированию жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

5.5. Педагог физической культуры осуществляет:

- пропаганду здорового образа жизни;
- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
- организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

5.6. Библиотекарь осуществляет:

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.
- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;
- популяризацию художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;
- организацию дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

5.7. Медработник осуществляет контроль за организацией питания обучающихся, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно нормам СанПиНа. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

5.8. Инспектор по делам несовершеннолетних организует правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах учета. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШВР

- 6.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раз в квартал (не менее 8 плановых заседаний в год).
- 6.2. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов .
- 6.3. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.
- 6.4. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года.

7 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ШТАБА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Члены ШВР имеют право:

- 7.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов учащихся и в работе других рабочих групп.
- 7.2. Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах.
- 7.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.
- 7.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.
- 7.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

7.2. Члены штаба воспитательной работы обязаны:

8. рассматривать дела на заседании штаба с соблюдением всех необходимых требований демократической процедуры в присутствии привлекаемого, а также других членов коллектива, необходимых для правильной оценки поступка при рассмотрении дела;
9. проводить беседы, конкурсы, акции, операции по предупреждению антиобщественного поведения учащихся и выявлению нарушителей;
10. проводить заседания не реже одного раза в четверть;
11. оперативно информировать всех участников учебно-воспитательного процесса о принятых решениях;
12. участвовать в подготовке и проведении собраний (конференций) и других совместных заседаний учителей, родителей, обучающихся, представителей общественности;
13. ходатайствовать перед администрацией МБОУ «Лицей «ФТШ» о поощрении обучающихся и классных коллективов;
14. проводить совместные заседания с Советом учащихся;
15. создавать временные комиссии для организации и проведения различных мероприятий.

7.3. Штаб воспитательной работы имеет право применять к нарушителям следующие меры наказания:

16. вызов на заседание ШВР;
17. общественное порицание;
18. вызов учащегося на заседание ШВР или Совета учащихся;
19. вызов учащегося с родителями на педагогический совет;
20. вызов на административное совещание или административную планерку.

8. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЁТНОСТЬ ШТАБА ВР

- годовой план работы, утвержденный директором ОО;
- протоколы заседаний Штаба ВР;
- социальный паспорт школы;
- картотека обучающихся, состоящих на профилактических учетах;
- картотека семей, состоящих на профилактических учетах;
- отчетность по занятости учащихся образовательного учреждения;

9. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

9.1. Ежегодные планы работы штаба Воспитательной работы, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

9.2. Протоколы заседаний штаба воспитательной работы, Совета профилактики образовательного учреждения, его решения оформляются секретарем, и хранятся в канцелярии ОО.

Приложение № 2
К приказу МБОУ «Лицей «ФТШ»
от 01.09.2023 № 236

Состав школьного штаба воспитательной работы МБОУ «Лицей «ФТШ» в 2023 / 2024 учебном году:

1. Директор МБОУ «Лицей «ФТШ» Сенина Е.С.
2. Заместитель директора по воспитательной работе МБОУ «Лицей «ФТШ» Новикова Т.Н.
3. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями МБОУ «Лицей «ФТШ» Савельева Н.Е.
4. Психолог МБОУ «Лицей «ФТШ» Тиханова М.С.

**План заседаний школьного штаба воспитательной работы МБОУ «Лицей
«ФТШ» в 2023 / 2024 учебном году:**

№ п/п	Тема	Дата	Отметка о выполнении и об ответственном
1	<p>Организационное заседание «Организация воспитательного процесса в 2023-2024 учебном году»</p> <p>Предложения по планированию работы ШВР в учебном году.</p> <p>Планирование мероприятий общешкольного формата на октябрь (День Лицея, 35-летие лицея).</p> <p>Выявление проблемных учащихся, семей, формирование банка данных.</p> <p>Проведение социально-психологического тестирования учащихся от 13 лет.</p> <p>Посещаемость учащимися учебных занятий.</p> <p>Внеурочная деятельность обучающихся 5-11 класс.</p>	Сентябрь	
2	<p>Оценка деятельности специалистов ШВР.</p> <p>Посещение классных часов, уроков «Разговоры о важном», уроков по функциональной грамотности и уроков профориентационного цикла.</p> <p>Планирование мероприятий на осенние каникулы.</p> <p>Анализ воспитательной работы за 1 четверть.</p> <p>Организация работы по профилактике</p>	Октябрь	

	<p>правонарушений среди обучающихся.</p> <p>Адаптация обучающихся 5-х классов.</p>		
3	<p>Промежуточные итоги работы.</p> <p>Корректировка деятельности ШВР.</p> <p>Пропаганда ЗОЖ на уроках физической культуры.</p> <p>Посещение классных часов.</p> <p>Работа классных руководителей по реализации мер по профилактике правонарушений несовершеннолетних.</p> <p>Планирование мероприятий общешкольного формата на октябрь (Новый год).</p>	Ноябрь	
4	<p>Мониторинг качества работы ШВР первого полугодия.</p> <p>Организация занятости и досуга обучающихся в период зимних каникул.</p>	Декабрь	
5	<p>Отчет о проделанной работе.</p> <p>Анализ работы первого полугодия.</p> <p>Организация работы второго полугодия.</p>	Январь	
6	<p>Оценка качества деятельности специалистов ШВР.</p> <p>Планирование мероприятий общешкольного формата на октябрь (День Защитника Отечества, Международный Женский День).</p> <p>Подготовка к организации весенних каникул и организации досуга обучающихся.</p>	Февраль	
7	<p>Промежуточные итоги работы.</p> <p>Корректировка деятельности ШВР.</p> <p>Подготовка к кампании «Лето 2024»</p>	Март	
8	<p>Оценка качества деятельности специалистов ШВР.</p>	Апрель	

	<p>Итоги проведения весенних каникул.</p> <p>Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы в Великой Отечественной войне.</p> <p>Работа по развитию ученического самоуправления.</p>		
9	<p>Мониторинг качества работы ШВР второго полугодия.</p> <p>Отчеты специалистов о проделанной работе.</p> <p>Анализ работы второго полугодия.</p> <p>Работа классных руководителей по профилактике ДДТТ (детский дорожно-транспортный травматизм)</p>	Май	
10	<p>Анализ работы ШВР за 2023/2024 учебный год.</p> <p>Готовность школы к летней кампании «Лето 2024»</p>	Июнь	