

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Положению об оплате труда работников
МБОУ «Лицей «ФТШ» Приказ №158 от 26.08.2022 г.

Расчет коэффициента за приоритетность и сложность предмета осуществляется по следующим показателям

Предмет	Повышающий коэффициент на базовом уровне
Математика, алгебра, геометрия, физика, химия, русский язык и литература, астрономия, начала анализа, родной язык, родная литература.	1,2
Иностранные языки, информатика, биология, экология	1,15
История, ОДНКНР, право	1,1
Обществознание, география,	1,05
Технология, физическая культура, музыка, изобразительное искусство, МХК, ОБЖ.	1
Элективные курсы	*
Индивидуальный проект	1

*Коэффициент приоритетности и сложности элективного курса соответствует коэффициенту приоритетности и сложности предмета, в рамках которого проводится элективный курс.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к Положению об оплате труда работников
МБОУ «Лицей «ФТШ» Приказ №158 от 26.08.2022 г.

Повышающий коэффициент за квалификационную категорию,
соответствие занимаемой должности

Квалификационная категория, соответствие занимаемой должности	Повышающий коэффициент
Высшая квалификационная категория	1,35
Первая квалификационная категория	1,18
Соответствие занимаемой должности	1,09

Примечание:

1. Оплата труда учителей, преподавателей, имеющих квалификационные категории, осуществляется с учетом квалификационной категории независимо от преподаваемого предмета (дисциплины).
2. По должностям работников, по которым применяется наименование «старший» (воспитатель — старший воспитатель педагог дополнительного образования — старший педагог дополнительного образования, методист — старший методист), независимо от того, по какой конкретно должности присвоена квалификационная категория.
3. Выплата за квалификационную категорию назначается со дня вынесения решения квалификационной комиссией.
4. Квалификационная категория сохраняется за педагогическим работником с учетом имеющейся квалификационной категории по истечению срока в следующих случаях: после выхода на работу из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет - не менее чем на один год; не менее чем на один год — до наступления права для назначения страховой пенсии по старости; не менее чем на 6 месяцев — по окончании длительной болезни, длительного отпуска, предоставляемого до одного года. Конкретный срок, на который оплата труда сохраняется с учетом имевшейся квалификационной категории, определяется коллективным договором Учреждения.
5. Имеющаяся квалификационная категория за педагогическими работниками сохраняется в случае истечения срока ее действия после подачи заявления в аттестационную комиссию на период до принятия аттестационной комиссией решения об установлении (отказе в установлении) квалификационной категории.
6. Если квалификационная категория установлена по одной должности педагогического работника, а работа выполняется в должности (должностях) с другим наименованием (в том числе по совместительству), при условии, что по этим должностям совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы, руководствоваться при установлении квалификационной категории для другой должности педагогическому работнику Учреждения Приложением № 3 к Соглашению между министерством образования и науки Калужской области и Калужской областной организацией профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации по урегулированию социально-трудовых и связанных с ними экономических отношений в отрасли на соответствующий период.

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к Положению об оплате труда работников
МБОУ «Лицей «ФТШ» Приказ №158 от 26.08.2022 г.

Премии по результатам работы
из 70% стимулирующей части ФОТ устанавливаются

для работников: учитель, воспитатель, педагог-психолог, социальный педагог, педагог дополнительного образования, педагог-библиотекарь, классный руководитель, советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

№	Показатели результата работы	Максимальная сумма (руб)
1.1	Обеспечение роста качества обучения.	5000
1.2	Подготовка призеров олимпиад, конкурсов, лауреатов конференций и мероприятий различного уровня.	10000
1.3	Освоение современных средств обучения, их применение в образовательном и воспитательном процессе	5000
1.4	Подготовка обучающихся к ГИА, проведению тренировочных и диагностических работ, проверке и анализа работ.	1500
1.5	Динамика повышения среднего и максимального балла результатов ЕГЭ и ГИА	7000
1.6	Проведение дополнительных занятий по подготовке обучающихся к Государственной (итоговой) аттестации.	8000
1.7	Участие в ШПЭ ГИА.	5000
1.8	Проведение открытых уроков, мероприятий на высоком уровне.	10000
1.9	Организация учебно-методической деятельности (конференции, семинары, педсоветы, фестивали).	10000
1.10	Проведение мероприятий по профилактике вредных привычек у обучающихся.	5000
1.11	Снижение (отсутствие) пропусков обучающимися уроков без уважительной причины.	3000
1.12	Достижение обучающимися лица высоких образовательных, воспитательных и спортивных результатов.	5000
1.13	Использование информационно-коммуникативных и других современных технологий на уроках.	3000
1.14	Применение оздоровительных методик и технологий в учебном процессе.	2000
1.15	Проведение внеклассных и внеурочных спортивных мероприятий.	3000
1.16	Проведение олимпиад, конкурсов, выставок, конференций и др. образовательных, спортивных и воспитательных мероприятий на высоком уровне.	5000
1.17	Проведение дополнительных занятий с отстающими обучающимися, проведение развивающих занятий с обучающимися в каникулярное время.	7000

1.18	Организация дежурства на высоком уровне, поддержание порядка и дисциплины на переменах и внеклассных мероприятиях; осуществлению контроля сохранности государственного имущества.	2500
1.19	Своевременное и качественное ведение данных на детей, охваченных различными видами контроля	2500
1.20	Ведение учебной и другой документации на высоком уровне, без замечаний и исправлений, своевременное заполнение документации	2500
1.21	Проведение экскурсий, дополнительных мероприятий с обучающимися.	3000
1.22	Достижение высокого процента посещаемости родителями родительских собраний.	2000
1.23	Отсутствие неуспевающих в группе, классе.	3000
1.24	Достижение положительных результатов профилактики правонарушений среди обучающихся, отсутствие состоящих подростков на ВЛУ и учете ПДН.	3000
1.25	Участие обучающихся класса во всех общешкольных мероприятиях, коллективно-творческих делах, наличие призовых мест.	5000
1.26	Поддержание в образцовом порядке кабинетов, мастерских, территорий лицея. Проведению генеральных уборок. Сохранению и совершенствованию МТБ кабинетов, мастерских. Связанных с инициативностью в оформлении, приобретении необходимого оборудования, методического оснащения, подготовки к новому учебному году.	8000
1.27	Организация и соблюдение Правил охраны труда, инструкций по ТБ и ПБ	1500
1.28	Организация руководства методобъединением, кафедрой на высоком уровне.	2000
1.29	Привлечение общественности, различных организаций и предприятий, деятелей культуры, спорта и науки в проведении образовательных и воспитательных мероприятий	2500
1.30	Сохранение контингента воспитанников, мотивированных на высокие образовательные результаты.	3000
1.31	Осуществление руководства инновационной, экспериментальной и проектной деятельности	7000
1.32	Организация своевременного приобретения учебно-методических, наглядных учебных и цифровых пособий.	3000
1.33	Сохранение, развитие книжного и медиафонда библиотеки, фонда учебников и учебных пособий, периодических изданий	5000
1.34	Проведение с учениками уроков чтения, образов художественной литературы, тематических выставок.	3000
1.35	Подготовка и проведению квалификационных экзаменов на высоком уровне	5000
1.36	Организация учебно-производственной практики на высоком уровне.	10000

1.37	Работа классного руководителя по выполнению плана воспитательной работы, обеспечению ежедневного контроля посещаемости обучающимися учебных занятий, осуществлению тесного взаимодействия с родительской общественностью, организацией насыщенной внеурочной деятельности, направленной на всестороннее развитие личности обучающихся, посещение семей на дому и т.д. (из расчета 25 учащихся в классе)	2500
1.38	Организация и проведение летнего отдыха, летнего многопрофильного лагеря и летней занятости детей, в рамках образовательного учреждения. Организация оздоровительного отдыха детей и трудовой занятости подростков в период летних каникул	10000
1.39	Участие в качестве эксперта и /или члена жюри в различных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах и прочее для обучающихся и учителей	3000
1.40	Качественная реализация дифференцированного профильного обучения в профильных классах(группах)	5000
1.41	Создание и ведение электронных ресурсов, сайтов, социальных официальных страниц лица , разработка методических пособий, публикаций	5000
1.42	Качественная, результативная организация и ведение внеурочной деятельности.	3000

ПРИЛОЖЕНИЕ №4
к Положению об оплате труда работников
МБОУ «Лицей «ФТШ» Приказ №158 от 26.08.2022 г.

Премии по результатам работы
из 30% стимулирующей части ФОТ устанавливаются

для работников: заместитель директора (по учебно-воспитательной работе, по воспитательной работе, по административно-хозяйственной части, (административно-хозяйственной работе, по информационно-коммуникативным технологиям), заведующий канцелярией, секретарь, лаборант, библиотекарь, методист, заведующий хозяйством, водитель.

	Показатели результата работы	Максимальная сумма(руб)
2.1	Выполнение особо важных заданий руководителя	7000
2.2	Реализация творческих идей, связи с организациями и предприятиями по развитию образовательного процесса	5000
2.3	Привлечение общественности, различных организаций и предприятий, деятелей культуры, спорта и науки в проведении образовательных и воспитательных мероприятий	5000
2.4	Участие в проводимых мероприятиях лицея	5000
2.5	Подготовка и участие в демонстративных опытах, проводимых на уроках.	3000
2.6	Содержание МТБ в исправном состоянии	5000
2.7	Участие в мероприятиях на уровне города, области.	10000
2.8	Организация своевременного приобретения учебно-методических наглядных учебных и цифровых пособий	3000
2.9	Проведение лицейских мероприятий на высоком уровне, оформлению выставок и т.д.	10000
2.10	Создание оптимальных условий для профессионального роста педагогов	5000
2.11	Результативная организация методической работы лицея	5000
2.12	Разработка, эффективная реализация программы развития лицей, его образовательной программы, функционированию воспитательной системы лицея	10000
2.13	Эффективная реализация внутрилицейского контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса в лицее.	8000
2.14	Результативная организация методической работы лицея	10000
2.15	Результативная организация плана воспитательной работы лицея	8000
2.16	Достижение высокого уровня организации и проведения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации обучающихся.	10000
2.17	Организация содержания зон обслуживания учебных классов, мастерских и других помещений, а также территорий и их благоустройства в соответствии с требованиями СанПиН	5000

2.18	Подготовка и реализация ремонтных работ в учебных кабинетах, мастерских и других помещений	5000
2.19	Экономия электрической, тепловой энергии и коммунальных расходов.	3000
2.20	Проведение мероприятий, связанных с началом и завершением отопительного сезона	3000
2.21	Проведение мероприятий, связанных с подготовкой к началу учебного года.	10000
2.22	Использование информационных технологий в работе библиотеки лица, организации и проведению библиотечных уроков с обучающимися лица	5000
2.23	Организация прохода и питания обучающихся, в том числе льготного питания	5000
2.24	Проведение мероприятий по формированию и развитию информационной культуры педагогических работников и обучающихся (викторины, олимпиады, конкурсы, предметные недели, тренинги и лектории по культуре русской речи, библиотечные уроки, выставки) использование школьного пространства	3000

Плотник, гардеробщик, вахтер, уборщик служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания

3.1	Отсутствие нарушений по результатам проверки со стороны контролирующих органов.	5000
3.2	Выполнение особо важных и сложных заданий администрации лица	5000
3.3	Рационализаторские предложения по усовершенствованию работы	5000
3.4	Участие в общешкольных субботниках.	3000
3.5	Содержание МТБ в исправном состоянии и устранению мелких неисправностей собственными силами.	5000
3.6	Своевременное и качественное выполнения заявок по устранению технических неполадок	4000
3.7	Качественное проведение внеплановых генеральных уборок, активное участие в подготовке школы к новому учебному году	4000

ПРИЛОЖЕНИЕ №5
к Положению об оплате труда работников
МБОУ «Лицей «ФТШ» Приказ №158 от 26.08.2022 г

Поощрительные выплаты

Устанавливаются для всех работников учреждения:

Порядок поощрительных выплат регламентируется п.5 Приложения 3 к Закону Калужской области от 02.06.2008 года № 428-ОЗ.

№	Поощрительные выплаты	Максимальная сумма(руб)
4.1	Юбилейная дата (50,55,60,65,70 лет)	15000
4.2	В связи с профессиональным праздником и праздничными датами(День учителя, Новый Год, 8 марта-Международный женский день, 23 февраля- День защитника отечества)	15000

ПРИЛОЖЕНИЕ №6
к Положению об оплате труда работников
МБОУ «Лицей «ФТШ» Приказ №158 от 26.08.2022 г

Выплаты материальной помощи

№	Выплаты материальной помощи	Максимальная сумма(руб)
5.1.	В связи с тяжелыми жизненными обстоятельствами (состояние здоровья, стихийные бедствия природного и техногенного характера)	20000
5.2.	В связи со смертью близкого родственника (мужа, жены, сына, дочери, отца, матери)	20000